

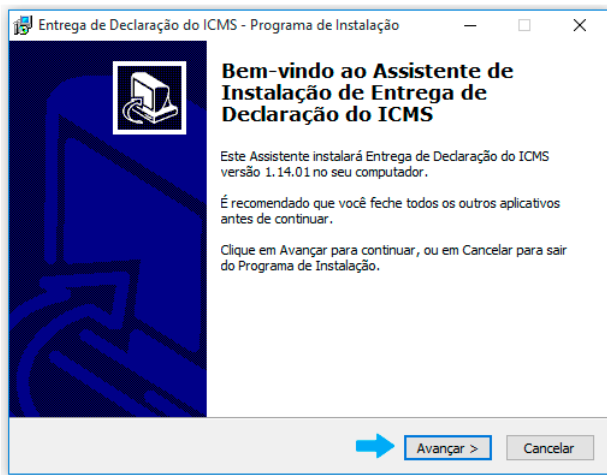
MANUAL DE INSTALAÇÃO

Versão 1.15.01

**Manual de Instalação do Programa de Declaração dos
Contribuintes do ICMS**

SUMÁRIO

Download do Programa	3
Instalação do Programa.....	6
Utilização do Programa	7
Protocolo.....	11



Conteúdo da Área do ICMS/DIPAM

Esta área permite organizar e disponibilizar as informações de interesse público, relativos a receita do ICMS (imposto sobre operações relativas à circulação de mercadorias e sobre prestações de serviços de transporte interestadual, intermunicipal e de comunicação) repassado pelo Estado ao cofre do **Município** em um único local, através de ferramentas interativa.

Gerando mobilidade para a Administração Municipal, desta forma, você e sua empresa estarão sintonizados e bem informados a respeito de rotinas internas e informações diversas, relevantes a atuação do Departamento de Inspeção Fiscal. Essa solução auxilia na padronização de um canal interativo e dinâmico de comunicação entre a Prefeitura e sua Empresa, facilitando a gestão do conhecimento, tão necessária ao Desenvolvimento de nossa Cidade.

INSTALAÇÃO DO PROGRAMA



Acesse o botão: “**BAIXAR**” no topo da página.

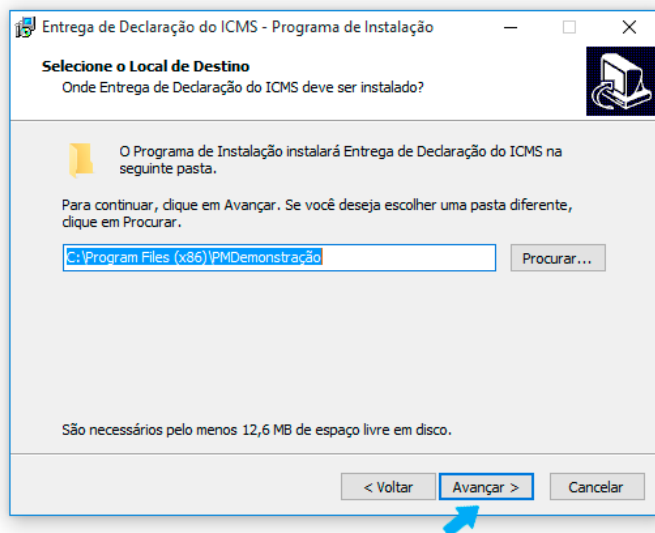
Salvar arquivo em sua área desktop ou outro diretório de sua escolha e inicie a instalação.

EXECUTANDO O PROGRAMA DE INSTALAÇÃO

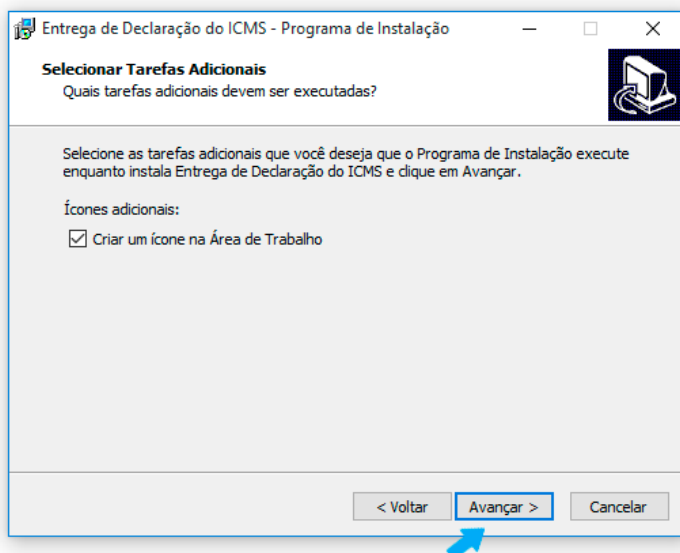
Após o **DOWNLOAD** do arquivo, executá-lo para que a instalação tenha o seu início.

Ao clicar em executar o programa começará a instalação do aplicativo em seu computador.

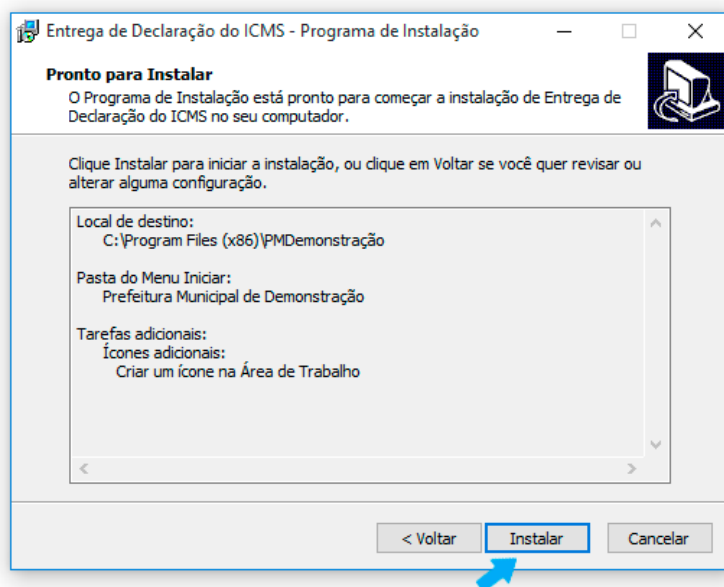
Clique em avançar.



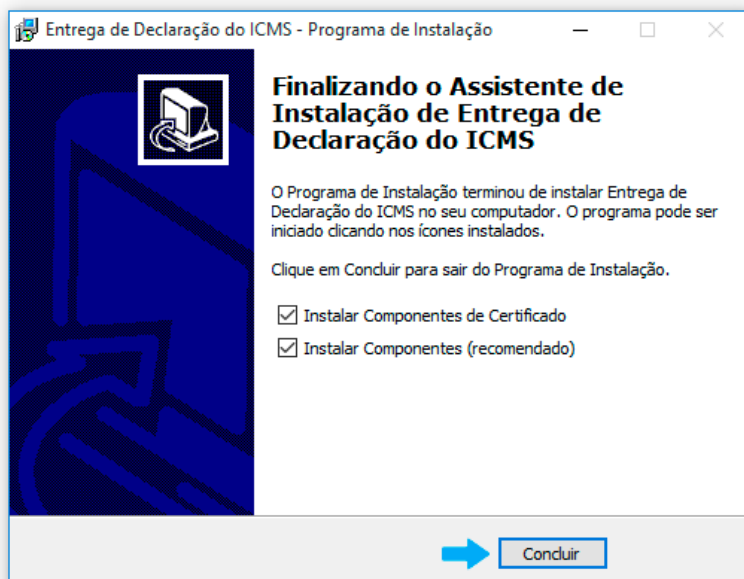
O programa de instalação solicitará qual o local (diretório) em seu computador que você deseja instalar os componentes do aplicativo. O recomendável é que não se mude o diretório padrão, conforme figura abaixo.



Prosseguindo com a instalação, o programa solicitará a criação de **atalhos** em sua área desktop como facilitadores.



Após a **instalação** dos componentes do aplicativo,



Clique em concluir.

O aplicativo será executado.

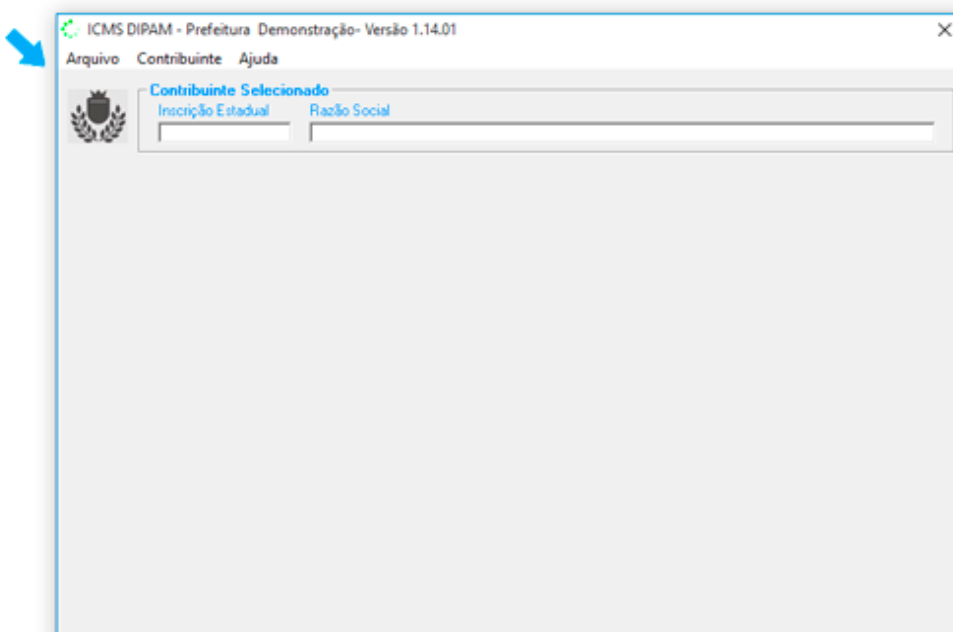
EXECUTANDO O APLICATIVO DE ENVIO DOS DOCUMENTOS

Para transmissão dos documentos primeiramente acesse o aplicativo instalado, conforme mencionado acima.

Clique em iniciar.



Para navegação utilize o menu superior.



Cadastro do Contador

Selecione no menu superior a opção **“Contador”** ou **tecle F6**;

Preencha os campos do formulário com os dados jurídicos do responsável contábil que irá transmitir os documentos solicitados.

Nos casos cuja empresa possuir contador próprio, preencha este formulário com os dados da empresa. Tecele no botão **“OK”**;

A imagem mostra uma janela de software intitulada "Dados do Contador - Prefeitura Municipal de Demonstração". O formulário contém os seguintes campos:

- Tipo de Pessoa:** Radio buttons para "Física" (selecionado) e "Jurídica".
- CNPJ / CFF:** Campo de texto com máscara de pontos.
- E-mail:** Campo de texto.
- CRC:** Campo de texto.
- Razão Social:** Campo de texto.
- Telefone:** Campo de texto com máscara de parênteses e pontos.
- Endereço:** Campo de texto.
- Número:** Campo de texto.
- Complemento:** Campo de texto.
- CEP:** Campo de texto com máscara de pontos e traço.
- Bairro:** Campo de texto.
- Cidade:** Campo de texto.
- Estado:** Campo de texto.

Na parte inferior do formulário, há uma mensagem de atenção: "Atenção: Para a transmissão dos documentos será utilizado o certificado dos dados cadastrados do contador responsável." À direita do formulário, há botões "OK", "Cancelar" e "Remover".

Cadastro de Empresas

Selecione no menu superior a opção **“Novo”** ou **Tecele F2**;

Preencha os campos do formulário com os dados da (s) empresa (s) cujos documentos serão transmitidos para o Site da Prefeitura; Tecele no botão **“OK”**

A imagem mostra uma janela de software intitulada "Cadastro de Contribuinte - Prefeitura Demonstração". O formulário contém os seguintes campos e elementos:

- Contribuinte:** Título do formulário.
- Inscrição Estadual:** Campo de texto.
- Insc. Municipal:** Campo de texto.
- Razão Social:** Campo de texto.
- CNPJ:** Campo de texto com máscara de pontos e traço.
- CNAE:** Campo de texto com máscara de pontos e traço.
- Chave de Acesso:** Campo de texto.
- Gerar chave através do Cert. Digital:** Botão.
- Utilize o certificado da Empresa ou Contador:** Texto informativo.
- Contribuinte Optante do Simples Nacional:** Caixa de seleção.

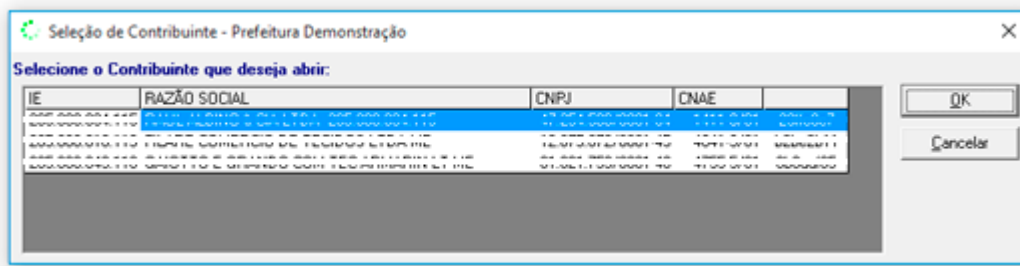
À direita do formulário, há botões "OK", "Cancelar" e "Importação de Empresas".

Seleção da Empresas para Transmissão

Selecione no menu superior a opção **“Selecionar”** ou **Tecla F5**;

Selecione a Empresa

Tecla no botão **“OK”**;



Escolha do Arquivo

Após a seleção da empresa tecla sobre o botão **“Escolher Arquivo”**.

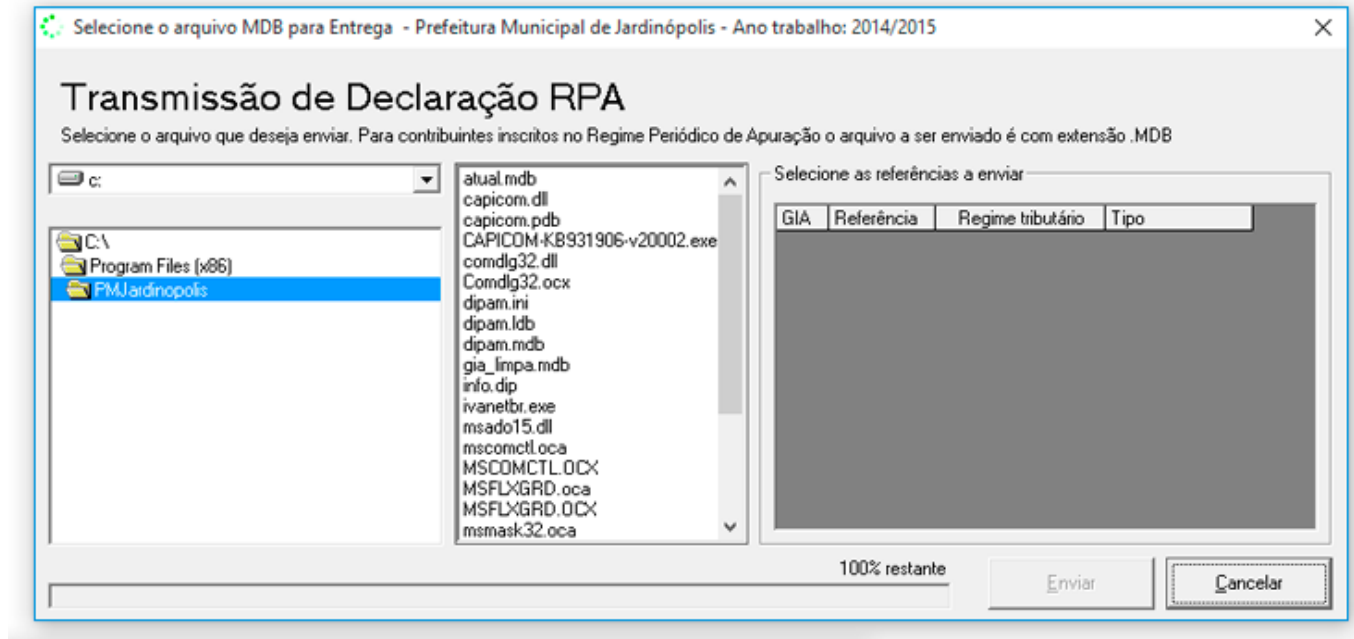
Abre uma nova janela, solicitando o arquivo a ser transmitido ao Site da Prefeitura Municipal.

Transmissão do Arquivo

Após a seleção do arquivo, o aplicativo analisará o seu conteúdo.

Para transmissão você poderá selecionar o(s) mês(es) de referência para transmissão.

Tecla em **“enviar”**;

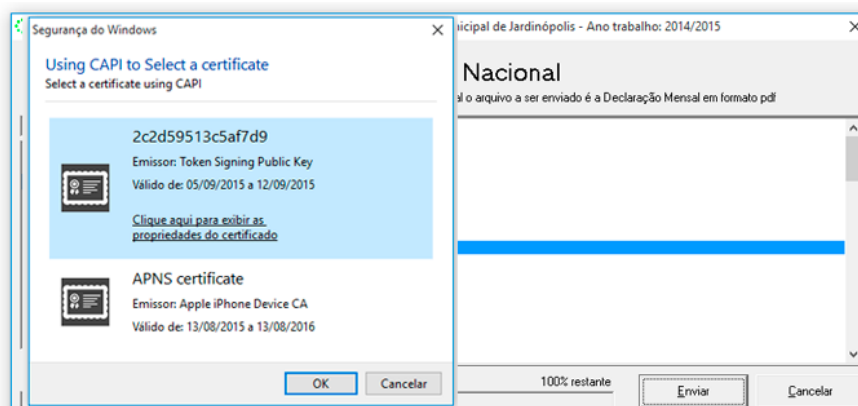


Solicitação de Certificado Digital

Para transmissão do arquivo o programa irá requerer certificado digital do contador.

Este certificado digital deverá ser expedido em nome do contador ou em nome da empresa se possuir contador próprio, conforme cadastrado efetuado no passo **“Cadastro do Contador”**.

Após a seleção do certificado digital Tecele em **“enviar”**;



Impressão do Protocolo de Entrega

Após a transmissão do arquivo teclé sobre o botão **“Imprimir Protocolo”**.

